

フォーム機能の権限を設定します。

**人事登録**の権限を持っている方が  
業務システム →【人事登録】→【権限設定】→【支部活動】にある  
【フォーム管理権限】から設定ください。

未払い一覧（本部代行）	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
<b>支部活動</b>		
支部活動入力	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
支部活動確認	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
活動カテゴリ設定	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
活動報告書確認	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
フォーム管理権限	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
<b>連絡・申請</b>		
弔事連絡申請	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
弔事連絡確認（支部長）	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
弔事連絡確認（副支部長1）	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否