

# フォームメーカー機能 説明マニュアル

2022年3月18日

パナソニック松愛会

■テスト環境URL

<https://dev.gyomu.shoai.jp/>

# フォームメーカー機能とは

- ◆メールアドレスを保有する複数のメンバーに対して、「会合・イベント開催の案内」や「議案の提示」などのメールを送信する際

## 【管理側(発信側)】

メールに、「会合・イベント」への「参加」や「議案」の「賛否」を「選択」し、「回答」ができる「フォームメーカーURL」を付して送信し、「参加」や「賛否」の意思確認やコメントを求める。

## 【ユーザー側(受信側)】

管理側から送られたメールに付された「フォームメーカーURL」から「会合・イベント」への「参加」や「議案」の「賛否」を選択し「回答する」ボタンをクリックすることで、意思表示を行う。

## 【管理側(発信側)】

ユーザーが回答した、「会合・イベント」への「参加」や「議案」の「賛否」が、「フォームメーカー管理画面」に集約され、随時「ダウンロード」して確認・集計ができる。

- \* ユーザー側の属性は、「個人認証登録」情報と連動しているため、ユーザー側での登録は不要です。  
(ただし、個人認証登録されてないユーザーは対象外となります)

フォーム機能の権限を設定します。

**人事登録**の権限を持っている方が  
業務システム →【人事登録】→【権限設定】→【支部活動】にある  
【フォーム管理権限】から設定ください。

未払い一覧（本部代行）	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
<b>支部活動</b>		
支部活動入力	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
支部活動確認	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
活動カテゴリ設定	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
活動報告書確認	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
フォーム管理権限	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
<b>連絡・申請</b>		
弔事連絡申請	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
弔事連絡確認（支部長）	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否
弔事連絡確認（副支部長1）	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否

**支部長はデフォルトで「権限設定」済みです。  
支部長が、この画面より支部内の該当メンバーに  
対して「権限」を設定（否⇒可）してください。**



権限を付与された方のみ、「業務システム」画面に「**フォーム作成・収集**」ボタンが開示され、このボタンを押すと、メールフォームの作成・回答のダウンロードが行えます。

## 1. 「**フォーム一覧**」が開きます。

### フォーム一覧

① フォーム作成年月

年  月

[絞り込み](#) [新規登録](#)

#### テストフォーム新規作成

② フォーム作成日	2022年03月02日 23:49
公開範囲	③ 松委会 ④ 公開期間 : 2022年03月01日 ~ 2022年03月31日
状態	⑤ 公開中 ⑥ 公開停止 ⑦ ダウンロード ⑧ 編集 ⑨ 複製 ⑩ 削除
URL	⑪ <a href="https://dev.gyomu.shoai.jp/form/fms/yoxu6jsk5q80gko0w4gw0csc">https://dev.gyomu.shoai.jp/form/fms/yoxu6jsk5q80gko0w4gw0csc</a>

#### フォームメールテスト

フォーム作成日	2022年01月13日 05:06
公開範囲	テスト支部
状態	公開中 公開停止 ダウンロード 編集 複製 削除
URL	<a href="https://dev.gyomu.shoai.jp/form/fms/an4izfh7uyo0w8kks8cokgogc">https://dev.gyomu.shoai.jp/form/fms/an4izfh7uyo0w8kks8cokgogc</a>

[戻る](#) [新規登録](#)

## 2. フォーム一覧表示では、絞り込みができます。 一覧の詳細については次のページからご説明します。

## 3. フォームを新しく登録するには「**新規登録**」ボタンを押してください。



## フォーム一覧説明

### フォーム一覧

① フォーム作成年月

年 指定しない ▼ 月 指定しない ▼

絞り込み

新規登録

#### テストフォーム新規作成

② フォーム作成日	2022年03月02日 23:49
③ 公開範囲	④ 松委会 公開期間：2022年03月01日 ~ 2022年03月31日
⑤ 状態	⑥ 公開中 ⑦ 公開停止 ⑧ ダウンロード ⑨ 編集 ⑩ 複製 ⑪ 削除
URL	⑪ <a href="https://dev.gyomu.shoai.jp/form/fms/yoxu6jsk5q80gko0w4gw0csc">https://dev.gyomu.shoai.jp/form/fms/yoxu6jsk5q80gko0w4gw0csc</a>

- ① 登録日時で絞り込む 登録した日時で絞り込めます。
- ② フォーム作成日 フォームを作成した日時を表示します。
- ③ 公開範囲 公開されている範囲を表示します。
- ④ 公開期間 公開期間の設定している場合、公開期間を表示します。
- ⑤ 公開状態 フォームの公開状態を表示します。
- ⑥ 公開状態切り替え 公開状態の切り替えが実行されます。
- ⑦ 回答結果ダウンロード 回答がある場合、結果をダウンロードできるボタンが表示されます。回答をまとめたCSVをダウンロードします。
- ⑧ 編集画面へ移動 フォームの編集画面へ移動します。
- ⑨ フォーム複製 フォームを非公開状態でコピーします。
- ⑩ フォームの削除 フォームを削除します。（回答がある場合、合わせて削除されます）
- ⑪ フォームページのURL 自動生成されたフォームのURLを表示します。クリックするとフォーム画面が開きます。（コピーして利用したい場所にリンクを設置してください）

4. フォームを新しく作成すると左記画面が表示されます。

\* マークは必須項目です。

①から⑬までについて、順にご確認の上入力をお願いします。

詳細は次のページからご説明します。

## 基本設定

## メール設定

## フォーム設定

### フォーム作成

#### フォーム基本情報

① **タイトル**

② **説明文**

③ **重複投稿チェック**  
 する  
 しない

④ **公開範囲**  
 支部内  
 松委会内

⑤ **投稿件数**

⑥ **公開**  
 公開  
 非公開

⑦ **公開期間**  
 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

---

#### 自動返信設定

⑧ **管理者宛メール送信先**

⑨ **差出人アドレス (From)**

⑩ **本文ヘッダー (挨拶等)**

⑪ **本文フッター (署名など)**

---

#### フォーム作成

プリセット一覧

選択

送信

戻る
保存

フォーム基本情報



- ①

タイトル

①フォームのタイトルを入力してください。
- ②

説明文

②フォームの説明を記入してください。
- ③

重複投稿チェック

する

しない

③おひとり様 1 回答のみの制限をしたい場合は「する」を設定してください。
- ④

公開範囲

支部内

松愛会内

④フォームの公開範囲を設定してください。初期設定は支部内です。支部内の場合、所属している支部にのみ公開されます。松愛会内の場合、松愛会会員様全員が回答できます。
- ⑤

投稿件数

⑤入力中のフォームに関して、回答の受付件数を制限したい場合は数値を入力してください。未入力、または0の場合は制限なしとなります。最大値の制限はかけておりません。
- ⑥

公開

公開

非公開

⑥フォームの公開状況です。⑦の公開期間よりも優先されますので、公開期間内でも非公開になっているとフォームは使用できません。
- ⑦

公開期間

年 / 月 / 日

~

年 / 月 / 日

⑦フォームの公開期間が設定できます。空欄の場合は⑥が公開の間公開され続けます。



## 管理者宛メール設定

### ⑧ 管理者宛メール送信先

test@shoai.jp

自動返信メール  使用する  使用しない

### 自動返信メール設定

⑧ フォームの回答を受け付けた場合の、管理者宛自動送信メールの送信先を指定します。改行をすると複数指定することができます。  
 ※送信先は**30件**まで設定できます。  
 ※アドレス単位で改行してください。

### ⑨ 差出人アドレス (From)

auto\_sender@shoai.jp

⑨ フォームの回答を行った相手に送る自動送信メールの**送信元**に使用するメールアドレスを指定します。

### ⑩ 本文ヘッダー (挨拶等)

この度はお問い合わせありがとうございました。  
 お問い合わせフォームより以下の内容で送信いたしました。

⑩ フォームの回答を行った相手に送る自動送信メールの本文冒頭に使用するテキストを指定します。

### ⑪ 本文フッター (署名など)

-----  
 パナソニック松愛会 事務局  
 -----

⑪ フォームの回答を行った相手に送る自動送信メールの本文の文末に使用する署名などのテキストを指定します。

フォームを作成していきます。

左からフォームで使いたい項目を右にある白枠内へドラッグ＆ドロップしていきます。



## ①「松愛会 個人認証情報」プリセット設定

松愛会 個人認証情報

PinNo :  
自動入力

氏名 :  
自動入力

支部 :  
自動入力

メールアドレス :  
自動入力

郵便番号・住所 :  
自動入力

編集 削除

項目名  
松愛会 個人認証情報

使用する項目

- PinNo
- 氏名
- 支部
- メールアドレス
- 郵便番号・住所

保存

松愛会 個人認証情報

この画面からは個人認証情報が変更できません。  
個人認証情報を変更したい方は [こちら](#)

PinNo :  
[ ]

氏名 :  
[ ]

支部 :  
テスト支部

メールアドレス :  
test\_mail1@test.shoai.jp

郵便番号・住所 :  
〒 [ ]

フォーム画面表示例

- ① 右側の枠に設定されたフォームの要素内の「**編集**」ボタンをクリックすると、プリセットの設定がポップアップで開きます。
- 個人認証情報では「**項目名**」「**使用する項目**」を設定できます。  
※回答のあったCSVデータもこちらで設定した項目となります
- 「使用する項目」は、フォームで使用する会員情報の項目を選択することができます。
- 個人認証情報は1フォームに1回しか設定できません。

②「選択」プリセット設定

- ② 右側の枠に設定されたフォームの要素内「編集」ボタンをクリックすると、プリセットの設定がポップアップで開きます。
- ・選択では「**項目名**」「**入力必須**」「**選択肢**」「**表示タイプ**」を設定できます。
- ・選択肢は、選択肢1つにつき1行記入してください。  
選択肢は**最大10項目**までです。10件を超える選択肢は入力時に制限されます。
- ・選択は、表示タイプによって**択一選択**と**複数選択**の表示が変わるため、右側に表示されるフォームの要素が2種類あります。

③「1行文字」プリセット設定

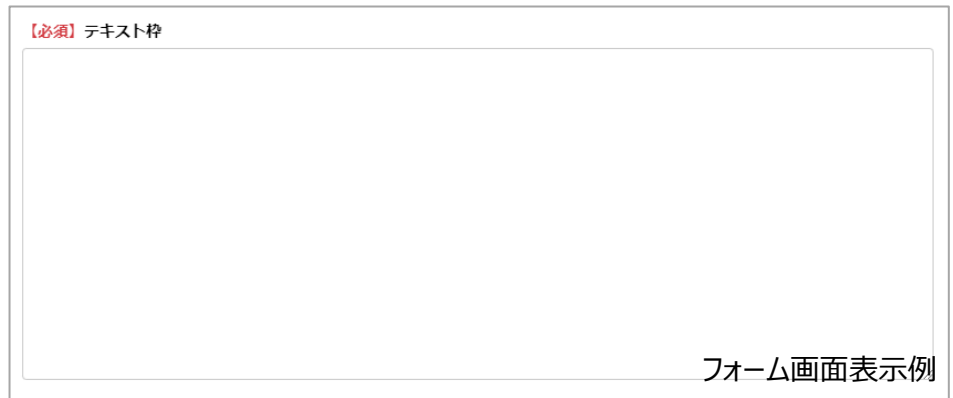


【必須】 1行文字

フォーム画面表示例

- ③ ・右側の枠に設定されたフォームの要素内の「編集」ボタンをクリックすると、プリセットの設定がポップアップで開きます。
- ・選択では「**項目名**」「**入力必須**」を設定できます。

④「テキスト枠」プリセット設定



- ④ ・右側の枠に設定されたフォームの要素内の「編集」ボタンをクリックすると、プリセットの設定がポップアップで開きます。
- ・選択では「**項目名**」「**表示条件**」「**入力必須**」を設定できます。
- ・「表示条件」は、「**選択肢**」のプリセットが設定されているとき、選択肢のいずれかが選択された場合にのみ入力欄を表示するための設定です。「表示条件を設定する」をチェックすると選択肢が表示されますので条件を選択してください。

⑤「ファイル」プリセット設定



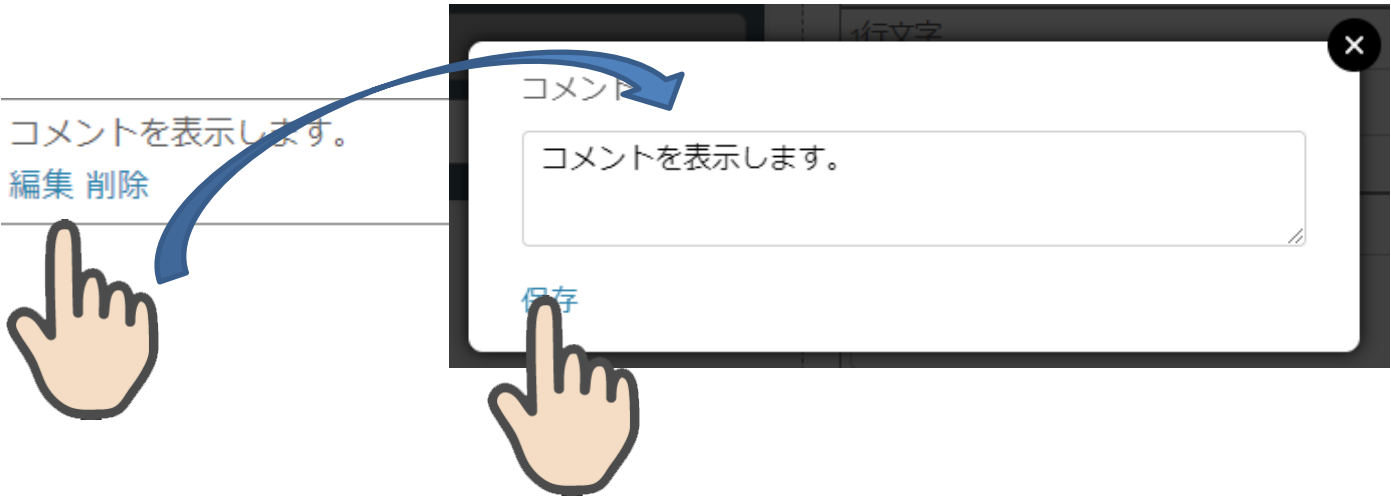
【必須】ファイル

ファイルを選択 選択されていません

フォーム画面表示例

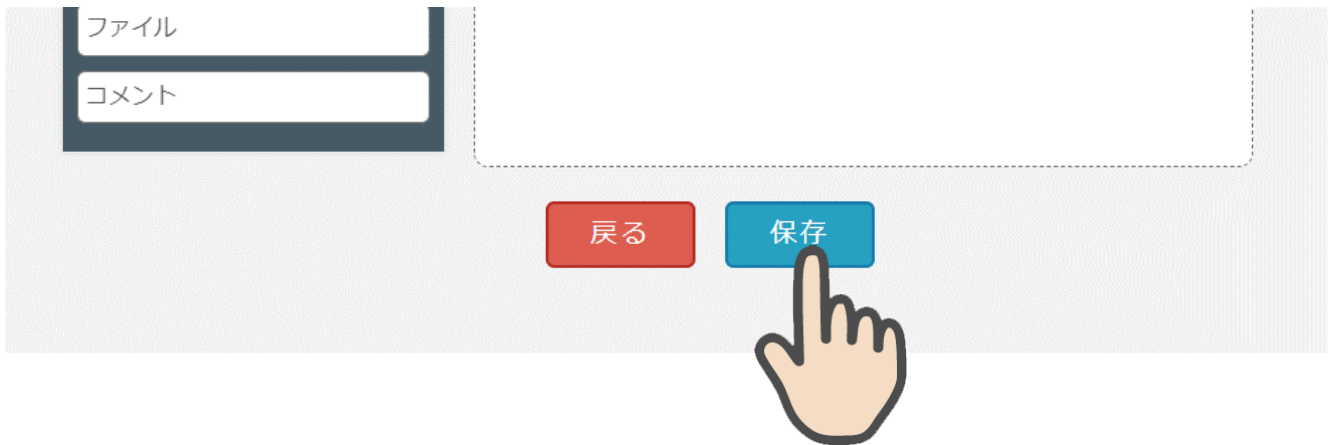
- ⑤ ・右側の枠に設定されたフォームの要素内の「編集」ボタンをクリックすると、プリセットの設定がポップアップで開きます。
- ・選択では「**項目名**」「**入力必須**」を設定できます。
- ・1フォームにつき「ファイル」項目は3つだけしか設定できません。  
「ファイル」では1項目1ファイル添付できます。
- ※添付ファイルのサイズはメールで受信できるサイズとなります。
- ・ファイルは**管理者宛メールに添付され、サーバーに保存はされません。**

## ⑥「コメント」プリセット設定



- ⑥ ・右側の枠に設定されたフォームの要素内の「編集」ボタンをクリックすると、プリセットの設定がポップアップで開きます。
- ・選択では「コメント」を設定できます。
- ・コメントにHTMLは使用できません。





フォーム設定項目の入力が終わると「**保存**」を押してください。  
保存が完了すると一覧画面に移動します。

※「戻る」を押すと入力内容が保存されません。ご注意ください。

作成したフォームは一覧の一番上に追加されます。

一覧画面「**⑫**フォームページのURL」をクリックするとフォーム画面が開きます。

フォーム画面のサンプルは次のページに掲載します。

フォームの内容に変更がある場合は一覧画面「**⑨**編集画面へ移動」より変更ください。

## フォーム画面サンプル

**パナソニック松愛会**

[松愛会紹介](#)
[支部活動紹介](#)
[会員限定1](#)
[会員限定2](#)
[役員・委員会](#)

テストフォームキャプチャ用 **フォーム登録①**

説明文です。  
説明文です。 **フォーム登録②**

**A** **SSO認証情報**

**PinNo :**

**氏名 :**

**支部 :**

**メールアドレス :**

**郵便番号・住所 :**

**B** **【必須】 選択肢 (択一)**

**【必須】 選択肢 (チェックボックス)**

選択肢1  
 選択肢2  
 選択肢3

**C** **【必須】 1行文字**

**D** **【必須】 テキスト枠**

**E** **【必須】 ファイル**

選択されていません

**F** コメントを表示します。

## ユーザーの投稿があった場合

### 管理側

フォーム登録の「⑧管理者宛メール送信先」に登録されたメールアドレス宛にメールが届きます。

回答はサーバーに蓄積され、フォーム一覧「⑦回答結果ダウンロード」のボタンからCSV形式でダウンロードできます。

※添付ファイルはサーバーに保存されていません。届いたメールをご確認ください。

### ユーザー側

自動返信メールを「使用する」にして登録した場合ユーザー宛に投稿完了メールが送信されます。

メール文面にはフォーム登録の「⑩本文ヘッダー（挨拶等）」  
「⑪本文フッター（署名など）」を使用します。

フォーム登録の「⑨差出人アドレス（From）」にかかわらず「パナソニック松愛会」として送信されます。

**管理者宛メール例)**

差出人：パナソニック松愛会 ・⑨で設定したメールアドレス  
件名：フォームタイトル+回答を受け付けました

本文：

元気になる「川柳コンテスト」2022に回答が届きました。  
ご確認ください。

-----  
【松愛会 個人認証情報】

氏名:●●●●  
支部:テスト支部  
メールアドレス:test\_mail1@test.shoai.jp

【川柳と合わせてホームページへ掲載するお名前(ペンネーム可)】  
テスト太郎

【川柳】  
松愛会 楽しい会話が 続く会

-----  
パナソニック松愛会 ○○支部  
-----

## 自動返信メール例)

差出人：パナソニック松愛会 ・⑨で設定したメールアドレス  
件名：フォームタイトル+回答を受け付けました

本文：⑩⑪で設定した内容

このたびは川柳コンテスト2022へ応募いただきありがとうございました。  
選ばれた川柳は松愛会のホームページへ2022年6月中旬頃掲載させていただきます。

【松愛会 個人認証情報】

氏名: ●●●  
支部: テスト支部  
メールアドレス: test\_mail1@test.shoai.jp

【川柳と合わせてホームページへ掲載するお名前（ペンネーム可）】  
テスト太郎

【川柳】  
松愛会 楽しい会話が 続く会

-----  
パナソニック松愛会 ●●支部  
-----

## ■テスト環境URL

<https://dev.gyomu.shoai.jp/>