

「ブロック別 支部HP責任者 リモート交流会」 実施マニュアル ①

松愛会 HP 委員会

名 称	ブロック別 支部HP責任者 リモート交流会
総括事務局	リモート交流会運営の総括事務局を本部HP委員会に置く (総括責任者:中山委員長)
ブロック編成	全国35支部を <u>5ブロック(A~E)</u> に分け、ブロック毎に事務局を置く (ブロック別編成メンバー表、及び <u>ブロック事務局</u> は別紙参照)
ブロック事務局 の役割	<p>・担当ブロックの中心となって、リモート交流会の実施運営を担う。</p> <p>①ブロック内各支部メンバーのスケジュール調整を行い、 リモート交流会の開催日時を決定する。</p> <p>②Zoom会議のホスト役を担う。(メンバーへのZoom招待)</p> <p>③メンバーに開催スケジュールと当日のアジェンダ、事前課題を案内し、 同時に参加確認を行う。 hpcontact@shoai.ne.jp (HP委員会メンバー)宛にも同時に案内する。</p> <p>④当日の司会進行を行う。</p> <p>⑤開催後に議事録(別紙参照)を作成し、ブロック内メンバーに共有する。 尚、議事録は支部メンバーが順番に作成することを原則とする。 (CCで hpcontact@shoai.ne.jp 宛にも議事録を送信する)</p>

「ブロック別 支部HP責任者 リモート交流会」 実施マニュアル ②

松愛会 HP 委員会

- ◆第1回目のリモート交流会は以下の内容での実施をお願いしたいと思いますが、
2回目からは交流会実施要領の目的4項目についての討議を中心をお願いいたします。

<p>第1回 リモート交流会の基本スケジュール</p> <p>2回目以降の運営やスケジュールはブロック事務局にお任せします。</p>	<table border="1"><thead><tr><th>内 容</th><th>担 当</th><th>時間（目安）</th></tr></thead><tbody><tr><td>ご挨拶</td><td>中山委員長</td><td>5分</td></tr><tr><td>メンバー自己紹介</td><td>各メンバーより （一人2分程度）</td><td>20分</td></tr><tr><td>「3つのテーマ」について 各メンバーから報告</td><td>ブロック事務局</td><td>60分</td></tr><tr><td>意見交換・質疑応答</td><td>ブロック事務局</td><td>30分</td></tr><tr><td>締め</td><td>中山委員長</td><td>5分</td></tr></tbody></table>	内 容	担 当	時間（目安）	ご挨拶	中山委員長	5分	メンバー自己紹介	各メンバーより （一人2分程度）	20分	「 3つのテーマ 」について 各メンバーから報告	ブロック事務局	60分	意見交換・質疑応答	ブロック事務局	30分	締め	中山委員長	5分
	内 容	担 当	時間（目安）																
	ご挨拶	中山委員長	5分																
	メンバー自己紹介	各メンバーより （一人2分程度）	20分																
	「 3つのテーマ 」について 各メンバーから報告	ブロック事務局	60分																
	意見交換・質疑応答	ブロック事務局	30分																
	締め	中山委員長	5分																
（合計120分）																			
<p>第1回のテーマ （事前準備）</p>	<p>・下記3つのテーマについて、それぞれ自支部の体制・取組み状況、課題を踏まえ、事前にポイントを整理して、リモート交流会に臨んでいただく。</p> <p>テーマ①: 自支部におけるHPづくりのポイント</p> <p>テーマ②: スマホ利用者拡大に向けた自支部の課題と取組み</p> <p>テーマ③: 個人認証登録率50%以上に向けた自支部の課題と取組み</p>																		