

2022年度 ブロック別リモート交流会 実施要領①

HP委員会

名 称	ブロック別 支部HP責任者 リモート交流会
総括事務局	リモート交流会運営の総括事務局を本部HP委員会に置く (総括責任者:宮崎委員長)
ブロック編成	全国35支部を <u>5ブロック(A~E)</u> に分け、ブロック毎に事務局を置く (ブロック別編成メンバー表、及び <u>ブロック事務局</u> は別途作成)
ブロック事務局 の役割	<p>・担当ブロックの中心となって、<u>リモート交流会</u>の実施運営を担う。</p> <p>①ブロック内各支部メンバーのスケジュール調整を行い、 リモート交流会の開催日時を決定する。</p> <p>②Zoom会議のホスト役を担う。(メンバーへのZoom招待)</p> <p>③メンバーに開催スケジュールと当日のアジェンダ、事前課題を案内し、 同時に参加確認を行う。 hpcontact@shoai.ne.jp(委員長+委員会メンバー)宛にも 同時に案内する。</p> <p>④当日の司会進行を行う。</p> <p>⑤開催後に議事録(別紙参照)を作成し、ブロック内メンバーに共有する。 (CCで hpcontact@shoai.ne.jp 宛にも議事録を送信する)</p>

2022年度 ブロック別リモート交流会 実施要領②

HP委員会

第1回リモート
交流会の基本
スケジュール2回目の運営
やスケジュールは
ブロック事務局に
お任せします。

内 容	担 当	時間（目安）
ご挨拶	宮崎委員長	5分
メンバー自己紹介	各メンバーより （一人2分程度）	20分
「3つのテーマ」について 各メンバーから報告	ブロック事務局	60分
意見交換・質疑応答	ブロック事務局	30分
締め	宮崎委員長	5分

（合計120分）

第1回のテーマ
（事前準備）

- ・下記3つのテーマについて、それぞれ自支部の体制・取組み状況、課題を踏まえ、事前にポイントを整理して、リモート交流会に臨んでいただく。

テーマ①：自支部の HP投稿体制と頻度 の目標と取組み
 テーマ②：自支部の HPアクセス数拡大 の目標と取組み
 テーマ③：自支部の 双方向コミュニケーション の目標と取組み